2025年内蒙古自治区职称申报审核 操作指南

目录

_,	7月1	3 日系统新功能介绍	4
	(→)	职称申报系统	4
	1,	个人用户相关调整	4
	2,	单位用户新增功能	4
<u> </u>	单位审	写核问题	6
	(-)	(热门)审核单位找不到申报人员的申报记录	6
	(_)	(热门)审核流程走错(主管单位错误或人社部门错误)	9
	$(\underline{\Xi})$	(热门)不同角色审核单位的账号使用	13
	1、	作为工作单位角色审核	13
	2、	作为主管部门角色审核	14
	3、	作为旗县人社局或其他局角色审核	14
	4、	作为盟市人社局或其他局角色审核	15
	5、	作为评委会审核	15
	(四)	(热门)线上签章不全	15
	(五)	(热门)线上签章失败	16
	(六)	(热门)旗县人社局送审表签章位置	16
	(七)	(热门)申报人员的评审表、送审表里没有二维码	17
	(八)	单位职称审核流程及操作视频	17
	(九)	上级人社主管部门、上级主管单位如何确定	18
	(+)	如何建立签章	18
	(+) 工作单位选错上级主管单位	20
三、	各职税	家类型申报方式	21
四、	个人申	9报问题	22
	(-)	(热门)审核流程走错(主管单位错误或人社部门错误)	22
	(_)	(热门)上级人社主管部门、上级主管单位不清楚或错误	25
	(三)	(热门)公示书面报告的上传	26
	(四)	(热门)下载下来的评审表、送审表里没有二维码	26

(五)	(热门)个人职称申报流程及操作视频(谷歌、火狐浏览器)	27
(六)	(热门)个人如何选择申报计划	28
(七)	(热门)评审表、送审表显示不全	28
(八)	(热门)学习经历、工作经历等业绩档案在评审表、送审表重复	
示		29
(九)	(热门)个人是否需要上传脱敏材料	29
(+)	(热门)点击提交时提示"主管部门没有账户,或者账号的角色	没
有配置为	」主管单位,请在用户管理配置角色"	29
(+-)	(热门)点击提交时提示"当地教育局没有权限"	30
(十二)	(热门)点击提交时提示"没有评委会或找到多个评委会"…	30
(十三)	申报集合为空	30
(十四)	个人申报职称等级要求	30
(十五)	忘记人才库登录密码	30
(十六)	无工作单位如何申报	30
(十七)	无学习经历、工作经历如何申报	31
(十八)	人才库的业绩档案中,专业技术资格,选择会计、经济,中级	$\stackrel{<}{\Box}$,
资格名称	《那里没有下拉选项	31
(十九)	上传论文、著作的时候是上传关键页面,还是上传全部论文页	面31
(二十)	人才库中上传佐证材料	31
(二十一	·) 在人才库点击"2025 职称申报入口"进入不了	31
(二十二	() 申报页面的现职称专业、职称等级、职称名称及拟申报职称	专
业、职称	《等级、职称名称显示无数据。	31
(二十三	(1) 需要脱敏的信息有哪些	32
(二十四]) 送审表可以增加页面吗一页写不完	32
(二十五	〔〕 如何更改申报的专业系列等级名称	32
(二十六	() 审核不通过后,如何再次提交	32
(二十七	1) 绿色通道系统不能使用 pageoffice 插件	32

一、7月13日系统新功能介绍

推荐使用谷歌浏览器、火狐浏览器的无痕模式进行操作,其他浏览器可能出 现签章显示不全等问题!!!



(一) 职称申报系统

1、个人用户相关调整

(1)为防范个人误操作风险,"取消申报"功能已关闭。针对 7 月 13 日前 点击"取消申报"按钮产生的记录,需先删除之前生成的申报记录,再点击"重 新申报"按钮,在生成的新记录中完成修改(无需重新填写)后,方可提交成功。 请申报人员尽快提交,以免影响正常审核进度;因未及时提交导致申报审核出现 问题的,相关责任由申报人员自行承担。

(2) 已提交申报记录的人员,应及时关注申报进度。若申报记录被退回, 需尽快完成修改并再次提交,避免延误审核进度。

2、单位用户新增功能

(1)为解决签章环节无法退回的问题,新增"签章前退回"按钮。在签章 完成前,点击该按钮并填写退回原因确认后,相关记录将直接退回至申报人员, 申报人员修改后可再次提交。

申报职称类型	申报职称专业	操作	
社会化	建设工程	附件 材料 < 申报进度 💄 签章 签	章前退回

(2)为解决审核路径异常,流转至错误的下一个审核部门问题,新增"强制驳回"按钮。在当前单位签章完成后、下一审核单位通过前,点击该按钮并填写驳回原因确认后,相关记录将直接退回至申报人员,申报人员修改后可再次提交。请注意,此操作将影响申报人员的职称正常审核进度,务必谨慎操作。

申报职称类型	申报职称专业	操作				
社会化	文博	附件	材料	< 申报进度	强制驳回	

二、单位审核问题

(一)(热门)审核单位找不到申报人员的申报记录

1、查看申报人员已提交的申报记录的申报进度的最近审核通过的单位角色 和名称,以及待审核单位角色和单位名称。

申报进度	×
 ・ ・ ・	
 ○ 工作单位 2025-07-09 11:22:14 ○ 托克托。 ● 「限公司」 □ 「意申请」 	
 ○ 主管单位 2025-07-09 11:28:07 ○ 托克托县 ○ 局意申请 	
○旗县人社局 2025-07-09 15:54:30	
 ○ 盟市人社局 ○ 呼和浩特市人社局 待审核 → 待审核单位名称 	

2、如果没有待审核单位角色和单位名称,且申报记录的状态为"xx 待签章", 则说明最近审核通过的单位还未进行签章操作,可以联系最近的审核通过单位, 进行签章操作,签章成功后才会出现待审核单位角色和名称。(评委会为最后一 个审核单位,且不需要签章)

申报类型	申报计划	职称名称	申报等级	申报时间	状态	操作
社会化	2025年内蒙古自治区社会化正高级、副高级职称申报计划 (除会计、卫生,经济副高级等考评结合系列外)(试运 行)	研究馆员	正高级	2025-06-29	旗县人社局待签章	查看 申报进度

3、如果最近审核通过的单位已经签章,则核对待审核的单位名称是否正确:

(1) 如果待审核的单位名称正确

则根据待审核单位的不同角色,使用对应的账号和密码以及网址(详见"(三)

不同角色审核单位的账号使用"),进行登录,然后审核。

(2) 如果待审核的单位名称不正确,具体分为以下两种情况:

● **如果是待审核的主管单位不正确,**请联系工作单位,进行如下 3 步操作:

 联系工作单位对该申报记录,进行"强制驳回"操作,填写原因后确定, 该申报记录将直接退回至个人。

申报职称类型	申报职称专业	操作				
社会化	文博	附件	材料	< 申报进度	强制驳回	

② 联系工作单位在人才库"单位信息修改"模块,选择正确的单位性质, 并修改为正确的上级主管单位,点击"保存"按钮。

内蒙	古人才信息库		颈 半 位用户 :
业务办	理 单位信息修改 业绩档案审核 行	テ业工品展示 证书认领审核 帮助中心	
<u>ف</u> 	单位信息 统一社会信用代码 单位名称	91220106310942878R *注:组织机构代码不磁体改 内聚和称中级有限公司	
Ŀ	单位性质	事业单位 注意:单位性质选择为机关、属有企业、事业单位、非公有制有主管单位的可以选择主管单位,其他类型不可以选择主管单位。 学四	
-	负责人/总经理 联系人	\$2 \$2	
ą	手机号		
•	上级人社主管部门	HR#から図入社局 注意:上級人社主智師()一般为智地人社局 3	
1 • •	级主管单位 单位地址 · 求日尋报送联系人		
Đ	系人电话		
•1	职称审核人姓名 职称审核人电话	92 0	
t.	职称审核人身份证号 保存 ④		l

③ 申报人员点击被退回的申报记录的"重新申报"按钮,在生成的新纪录的第三步,点击"同步人才库信息"按钮,再三核实清楚上级主管单位,然后再提交。

灵智慧申	直 首页 / 个人申报提快 / 申报管理				如果您超过1小时没有任何操作,将自动退出,请及时保存	९ २ त 💄
48. 首页	① 上传证件照	② 真实性保证书	3 填写申报信息	(4) 选择相关)	
个人甲胺模块 ^ 》 申报记录	纸申报专业技术职称 温暖 无 1、请任细胞对 2、同 <u>得</u> 不同以征 - 由时期间探察例	(以下信息均为必填页): 工 取用版专业技术职称内容,一旦建交 主義的版, 装系列只能版平级 社会和学研究	出现山北下 F 经 R 6 大田 下下可勝改, 南核下進出后也不能將改	. 申證伯幣之外	HARDE	
	* 申报职称等级	初級	~	* 申服资格名称	研究实习员	
	這種提示:如此 一从事专业名称 1、个人基本信息	在从事专业名称中没有找到要选择的 哲学	名称,可以选择其他,在"其他从事专业名称"填写 ~	您的从事专业名称	(way	
	* 身份证号码	streme i		- 性别	明和人	
	*出生日期			• R族	汉族	
	* 政治而统	群众		*申报人手机号码		
	* 参评学历	本科		*参评学历证书编号	1	1/200
	学位	学士		* 毕业院校	1	1/200
	 · 所学专业 · 工作单位 	1 内部印刷由根有限公司	1/200	* 毕业时间	2025-03	
	上级主管单位	•			or and concernent of the local of	
	- \$210 T PLD160	C 2047.07		• 15VE T 28	4	

 如果是待审核的其他单位不正确,请联系申报进度中,最近的审核通过单位, 进行如下3步操作:

 联系最近的审核通过的单位,对该申报记录进行"强制驳回"操作,填 写原因后确定,该申报记录将直接退回至个人。

申报职称类型	申报职称专业	操作				
社会化	文博	附件	材料	< 申报进度	强制驳回	

② 联系工作单位在人才库"单位信息修改"模块,选择正确的单位性质, 并修改为正确的上级人社主管部门和上级主管单位,点击"保存"按钮。

内蒙古人才信息库			20 #QHA =
业务办理 单位信息修改 业绩档案	审核 行业汇总展示 证书认领审核 帮助中心		
单位信息 *统一社会信用代码 *单位名称	91220106310042078R 内藏职称中级有限公司	*注:组织机构代码不能修改	
*单位性质	事业单位 注意:单位性质选择为机关、国有企业、事业单位、非公有制有主管单位的可	以选择主管单位,其他类型不可以选择主管单位。	2
 法人 気気人/必然理 電系人 平肌号 电子部箱 ・上級人社主管部门 トローロのの 	 年回 年回 年回 日 日 41/30(6X,4社場 	注意:上电人社主智慧()一般为当地人社局 至2、点示资源主要是0	٩
*单位地址 需求目录报送联系人 联系人电话	建整:上级主管单位的选择。银旗以佳姓下的审核正常,确定重要需要主管部 内置古自由区	①,如果需要,到选择,如果不需要到可以不用选择	
*职称审核人姓名 *职称审核人电话 *职称审核人身份证号	923 		
保存 ④			

③ 申报人员点击被退回的申报记录的"重新申报"按钮,在生成的新纪录 的第三步,点击"同步人才库信息"按钮,再三核实清楚上级人社主管部门和上 级主管单位,然后再提交。

灵智慧申	首页 / 个人申报模块 / 申报管理				如果您超过1小时没有任何操作	1、将自动退出,请及时保存	९ २ त 💄 (
8 8 首页	1 上传证件照	② 真实性保证书	 填写申报信息 	(4) 送择相关)	5 上传相关附件	6 预览确认提交
▶ 个人申报模块 ^							
🗹 申报记录	拟申报专业技术职称 温馨提示: 1、请仔细核对 2、同频列可以	(以下信息均为必填项): 重新加载下投提级 规申报专业技术职称内容,一旦提交不可修改、审核 注高的规,转系列只编报平级	話				
	*申报职称系列	社会科学研究	~	* 申报职称专业	社会科学研究		~
	* 申报职称等级	初版	~	* 申报资格名称	研究实习员		\sim
	*单位所在人社部门	科尔的医人杜局	~				
	温馨振示:如道 一从事专业名称 1、个人基本信息	14.集专业名称中没有找到要选择的名称。可以选择 哲学 网络人才士组织	構造。在"其他从事专业名称"境等 〜	地的从事专业名称			
	* 姓名	 ₩= /		曾用名	请输入		0 / 200
	- 身份证号码			- 性別	男		~
	*出生日期			* 民族	汉族		~
	"政治面貌	野众		*申报人手机号码			
	*参评学历	2384		*参评学历证书编号	1		1/200
	* 学位	71		* 毕业院校	1		1/200
	* 所学专业		1/200	- 毕业时间	iii 2025-03		
	* 工作单位	内源职称申报有限公司		• 工作单位性质	专精特新企业 (公有制)		
	上级主管单位			1			
	• ###T######	m 3047.07		* 5740 T 200	Г.		

(二)(热门)审核流程走错(主管单位错误或人社部门错误)

1、查看申报人员已提交的申报记录的申报进度的最近审核通过的单位角色
 和名称,以及待审核单位角色和单位名称。



(1)如果没有待审核单位角色和单位名称,且申报记录的状态为如图的"xx 待签章",则说明最近审核通过的单位还未进行签章操作,可以如下3步操 作:

X

申报类型	申报计划	职称名称	申报等级	申报时间	状态	操作
社会化	2025年内蒙古自治区社会化正高级、副高级职称申报计划 (除会计、卫生,经济副旗级等考评结合系列外)(试运 行)	研究馆员	正高级	2025-06-29	旗县人社局待签章	查看 申报进度

 ① 联系最近的审核通过的单位,对该申报记录进行"签章前退回"操作, 填写原因后确定,该申报记录将直接退回至个人。

申报职称类型	申报职称专业	操作				
社会化	建设工程	附件	材料	< 申报进度	≗ 签章	签章前退回

② 联系工作单位,在人才库"单位信息修改"模块,选择正确的单位性质, 并修改为正确的上级人社主管部门和上级主管单位,点击"保存"按钮。

内蒙古人才信息库		1000 单位用户 :
业务办理 单位信息修改 业绩档案审核 彳	行业工总展示 证书认领申核 精助中心	
单位信息 *统一社会信用代码 *单位名称	91220100310042978R * 注: 编织机构代码不能修改 内质影响中国有最公司	
*单位性质	至业学位 注意:单位性质选择为机关、副有企业、事业单位、非公有时有主管单位的可以选择主管单位,其他类型不可以选择主管单位。	
 法人 负负人/总经理 取系人 手机号 电子邮箱 	#0 #0 #0	
*上级人社主管部门 上级主管单位	HIGWAGALE 注意:上級人社主智部()一般力出地人社集 3 第二章 点击空动主世界位 3 注意:上級主智者位的选择。機關以往找下的申纸法程。機正常言要主管部()、以某業業業 時間有以不用品牌 3	
*单位地址 需求目录最近联系人 联系人电话 * 职称审核人姓名 * 职称审核人地活 * 职称审核人也活	(内面合語) (中和)(各時命) 新聞区	

③ 申报人员点击被退回的申报记录的"重新申报"按钮,在生成的新纪录 的第三步,点击"同步人才库信息"按钮,再三核实清楚上级人社主管部门和上 级主管单位,然后再提交。

灵智慧申	首页 / 个人用规模块 / 申报管理		如果您超过1小时没有任何操作,将自动退出,请及时保存	9.25 П.
我 首页	① ② ③ 上传证件照 真实性保证书 填写申报信息	(4) 选择相关)	
个人申报模块 ^	/	_		
☑ 申揽记录	我中报委社技术职称(以下信息均为必须项): 重加加估下於原题的 調整提示: 1. 個子傳動和均均發生社艺术教练內容,一旦建交不可得及、專核不通过信念/編結為 2. 同系列可以注意發展,積系列引動展平級			
	*申报职降系列 社会科学研究	~ 申报职称专业	社会科学研究	
	*申报职称等级 初级	~ 申报资格名称	研究实习员	
	*单位所在人社即门 科尔达区人社局	~		
	重要提示:如此,联合社会标为采用处理要通知合称。可《相联共选,在开始从集 ·从联合社会标	业名称"填写您的从事专业名称 ~		
	* 姓名 · 朱玉	曾用名	谓输入	0/200
	9份证写码	*性别	用	
	*出生日期	* 民族	汉族	
	* ikhénijint anké	~ 申报人手机号码		
	*参评学历 本科	~ 参评学历证书编号	1	1/200
	*学位 学:	~ 毕业院校	1	1/200
	^所学专业 1	1/200 * 121116	iii 2025-03	
	• 工作单位 ,内 服 职称申报有限公司	* 工作单位性质	专精特新企业 (公有制)	
	上级主管单位			
	• 会相工政团结a en 2017 07	* 15-VET 28	[(a	

(2)如果有待审核单位角色和单位名称,且申报记录的状态为如图的"xx 审核中",则说明最近审核通过的单位已经进行签章成功,可以如下3步操 作:

申报类型	申报计划	职称名称	申报等级	申报时间	状态	操作
社会化	2025年內蒙古自治区社会化中级、初级职称申报计划(试运 行)	助理工程师	初级	2025-07-05	主管单位审核中	查看 申报进度 补充公示书面报告

 联系最近的审核通过的单位,对该申报记录进行"强制驳回"操作,填 写原因后确定,该申报记录将直接退回至个人。

申报职称类型	申报职称专业	操作				
社会化	文博	附件	材料	< 申报进度	强制驳回	

② 联系工作单位,在人才库"单位信息修改"模块,选择正确的单位性质, 并修改为正确的上级人社主管部门和上级主管单位,点击"保存"按钮。

内蒙古人才信息库		逐 #2用A 。
业务办理 单位信息修改 业绩档案审核	行业汇总展示 证书认领审核 帮助中心	
单位信息 "统一社会信用代码 "单位名称	912201083100429788 内重职称中据有限公司	* 这:组织机构代码不磁制改
*单位性质	事业单位 注意:单位性质选择为机关、国有企业、事业单位、非公有制有主管单位的可以;	②
*法人 *负责人/总规理 *联系人 *手机号 电子邮箱	李四 李四 	
*上级人社主管部门 上级主管单位	科科尔论区人社局 注意:上级主智单位的边持,根据以往线下的审核边程,确定是否需要主管部门]	
*单位地址 需求目录据送联系人 联系人电话 *职将审核人姓名 *职将审核人电话 *职将审核人身份证号	内部合計222 中部23時春 中部23時春 中部23時春 中部23時春 中部23時春 中部23時春 中部23時春 中部23時春 中部23時春 中部23時春 中部23時春 中部23時春 中部23時春 中部23時春 日本 中部25 日本 日本 日本 日本 中部25 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	

③ 申报人员点击被退回的申报记录的"重新申报"按钮,在生成的新纪录 的第三步,点击"同步人才库信息"按钮,再三核实清楚上级人社主管部门和上 级主管单位,然后再提交。

灵智慧申	直 首页 / 个人申报模块 / 申报管理			如果您通过1小时没有任何操作	F,将自动退出,请及时保存 Q	ਸ਼ ਜ਼ 🚨 🐖
28 首页	①	② 真实性保证书		 ④ 相关业绩 	5 上传相关附件	
▶ 个人申报模块 ^						
☑ 申搬记录	拟申报专业技术职称 温馨提示: 1、请仔细核对 2、同系列可以	(以下信息均为必填项): 重新加载下投程 以申股专业技术联称内容,一旦提交不可修改,审 往高的限,转系列只能很平极	效要 泰干通过后也不能修改			
	* 申报职称系列	社会科学研究	· 申报职称4	业 社会科学研究		
	* 申报职称等级	初級	→ 中擬资格名	称 研究实习员		
	*单位所在人社部门	科尔的区人社局	~			
	温馨提示:如5 - 从事专业名称 1、个人基本信息	2. しまち业名称中没有地別要选择的名称、可以送 招う 見た人力体に自	経発絶。在其他从事专业名称 道写您的从事专业名称			
	* 姓名	%E	台月	名 请输入		0/200
	*身份证号码		* <u>f</u>	别别		
	*出生日期		* B	族 汉族		
	1政治面貌	群众	~ 申报人手机=	9		
	* 参评学历	本科	~ 参评学历证书编	号 1		1/200
	* 学位	71	~ 単態	枝 1		1/200
	^ 所学专业	1	1/200	间 🗇 2025-03		
	* 工作单位	内腹职称申报有限公司	* 工作单位性	医专精特新企业 (公有制)		
	上级主管单位					
	* \$140 T Mitchie	m 2047.07	* 1=vh 1	20 A		

(三) (热门) 不同角色审核单位的账号使用

推荐使用谷歌浏览器、火狐浏览器的无痕模式进行审核操作,其他浏览器可 能出现签章显示不全等问题!!!

					\sim	- 0 ×
		e 1	* @ :	☆	@ 4	රි =
		打开新的标签页	Ctrl+T		同步并保存数据	登录
1	Ľ	打开新的窗口	Ctrl+N	动退出, 请]	新建标签页	Ctrl+T
	쯗	打开新的无痕式窗口	Ctrl+Shift+N		新建窗口	Ctrl+N
-					利建尼尔国国	Cur+Shint+P

1、作为工作单位角色审核

从人才库 <u>https://www.nmgrck.cn</u>,使用**统一社会信用代码**登录,从业务办理 模块的"2025 年职称申报审核入口"跳转至职称申报系统,选择工作单位角色, 对本单位的申报人员进行职称审核及线上签章操作。



2、作为主管部门角色审核

从人才库 <u>https://www.nmgrck.cn</u>,使用**统一社会信用代码**登录,从业务办理 模块的"2025 年职称申报审核入口"跳转至职称申报系统,选择主管部门角色, 对下属单位的申报人员进行职称审核及线上签章操作。



3、作为旗县人社局或其他局角色审核

从职称申报系统 <u>https://www.nmgrck.cn/declarationSystem/#/index</u>,使用**以** 前的职称管理系统的账号密码(字母或汉字)登录,选择旗县人社局或其他局角 色,进入系统进行审核及线上签章操作。



4、作为盟市人社局或其他局角色审核

从职称申报系统 <u>https://www.nmgrck.cn/declarationSystem/#/index</u>,使用**以** 前的职称管理系统的账号密码(字母或汉字)登录,选择盟市人社局或其他局角 色,进入系统进行审核及线上签章操作。



5、作为评委会审核

从职称申报系统 <u>https://www.nmgrck.cn/declarationSystem/#/index</u>,使用**以** 前的职称管理系统的账号密码(字母或汉字)登录,选择评委会角色,进入系统 进行职称审核,不需要线上签章。



(四) (热门) 线上签章不全

鉴于评审表及送审表格式调整可能影响签章参数,进而导致签章失败或显示 不全等问题,为确保职称申报及盲审盲评工作规范有序推进,现就相关材料签章 要求明确如下:

一、经济正高级职称,技工院校教师、工艺美术系列高级职称,以及工程系

列中电力、大数据、电子、轻工、纺织专业高级职称的申报人员,其提交的评审 表与送审表须完成线上签章,且签章信息必须完整,包括公章(或职称专用章)、 审核人签字、负责人签字、审核意见、审核日期等。

二、除上述系列及专业外,其他职称申报人员若出现线上签章不完整情况, 可直接进入下一审核环节,后续通过线下材料补盖印章、补签等方式予以完善。

(五) (热门) 线上签章失败

线上签章失败时,可以通过如下操作解决:

1、**审核单位**,对该申报记录进行"签章前退回"操作,填写原因后确定,该申 报记录将直接退回至个人。

申报职称类型	申报职称专业	操作			
社会化	建设工程	附件 材	材料 < 申报进度	≗ 签章	签章前退回

2、申报人员

(1)点击退回的申报记录的"重新申报",生成新的申报记录(只能保留一条 申报记录)。

(2) 在新的记录中修改,再第六步重新生成评审表 pdf、送审表 pdf,检查没问题后再次提交。

上一歩 凝固	上一步:可修改上传的附件;返回:回到例表页
	填写完成信息后可下载评审表PDF和送审表PDF
THEXCEL LIVEXCEL	下载评审表PDF和送审表PDF之后,如果显示不全可下载exco储投完善
提交	确认评审表和送审表的PDF已下载到本地并内容没有问题后,可提交到工作单位审核

(3)如果还需要修改,则下载评审表 excel、送审表 excel,进行编辑后上传,然 后再次下载评审表 pdf、送审表 pdf,检查没问题后再次提交。切记不能修改评 审表 excel 和送审表 excel 受保护的单元格的内容、行高及列宽,否则还会出现签 章不成功的问题。

(六)(热门)旗县人社局送审表签章位置

今年旗县人社局签章位置和盟市人社局签章位置都在"盟市厅局审核意见",

这一个单元格中。

单位审核意见	主管部门审核意见	盟市厅局审核意见
审核人:	审核人:	审核人:
负责人:	负责人:	负责人:

(七)(热门)申报人员的评审表、送审表里没有二维码

今年采用水印加编码的方式保持线上线下材料一致,不需要二维码。评审表、 送审表没有二维码不影响正常的审核和评审。





2025年内蒙古自治区职称申报系统单位用户操作视频指南

- 第一部分:人才库信息维护
- 1、注册或登录人才库
- 2、基本信息维护(上级人社主管部门、上级主管部门)
- 3、审核个人业绩档案

https://www.douyin.com/user/self?from tab name=main&modal id=75150171 52186666279

2025年内蒙古自治区职称申报系统单位用户操作视频指南

第二部分:职称审核

1、印章管理

2、申报审核(审核后一定要签章)

3、历史记录

#职称申报 #职称申报指南 #职称#内蒙古职称申报

https://www.douyin.com/user/self?from_tab_name=main&modal_id=75150180

97133243684

(九)上级人社主管部门、上级主管单位如何确定

1、上级人社主管部门一般为当地人社局

2、上级主管单位:上级主管单位的选择,根据以往线下的审核流程,确定是否需要主管部门,如果需要,则选择,如果不需要则可以不用选择。如果有上级主管部门,按照如下操作进行:

工作单位账号登录人才库后,在单位信息修改页面,首先,选择单位性质为机关、 国有企业、事业单位或非公有制有主管单位。然后,点击查询主管单位,输入主 管单位名称,根据主管单位名称和账号,进行选择。最后,确定主管单位后,点 击"保存"按钮,并让本单位的申报人员,在申报的第三步页面,单击"同步人 才库信息"按钮。

(十) 如何建立签章

在进行线上签章之前,需要建立维护以下印章内容,印章一旦建立,只能停 用不能删除,具体建立方式,查看新增时的提示: 工作单位需要建立维护的印章为: 职称专用章/公章、负责人签字、审核
 人签字、审核意见、公示意见

2、主管单位需要建立维护的印章为: 职称专用章/公章、负责人签字、审核
 人签字、审核意见

3、旗县人社局/其他局需要建立维护的印章为: 职称专用章、负责人签字、 审核人签字、审核意见

4、盟市人社局/其他局需要建立维护的印章为: 职称专用章、负责人签字、 审核人签字、审核意见

具体建立印章的方法如下:

职称专用章和公章,只能选择一个

1.职称专用章: 只能维护一个

(1) 选择"生成职称专用章",填写单位名称点击确认即可生成

(2) 选择"上传印章图片",上传职称专用章

2.公章:只能维护一个,选择"上传印章图片",将实体章在空白纸盖章后, 扫描后上传,只能维护一个。支持 png、jpg 格式(尺寸 164x164,对应的实体章 尺寸为直径 4.5 厘米,印盘较小时可适当留白)

3.负责人签字:两种方式选其一,建议只维护一个,保证统一性

(1) 选择"二维码签字",手机扫描二维码签字,保存

(2) 选择"上传印章图片",上传负责人个人签章

4.审核人签字:两种方式选其一,建议只维护一个,保证统一性

(1) 选择"二维码签字",手机扫描二维码签字,保存

(2) 选择"上传印章图片",上传审核人签字

5.审核意见:建议只维护一个,保证统一性

(1) 选择"生成意见",输入意见内容,自动生成

(2) 选择"上传印章图片",上传审核意见章

6.公示情况:选择"公示信息",填写公示时间和公示意见,建议只维护一个,保证统一性

7.日期:不需要新增,系统将自动生成盖章时的日期

(十一) 工作单位选错上级主管单位

工作单位选择上级主管单位。工作单位选错,导致个人流程错的话,申报人员联 系工作单位,在人才库单位信息修改模块,修改正确的上级人社主管单位,然后 申报人员在第三步,点击"同步人才库信息",再次提交就行。

三、各职称类型申报方式

1、社会化(非高校教师、卫生系列):在职称申报系统中线上申报、线上 审核、线上签章。申报人需要线上提交评审表、送审表,工作单位、主管部 门、人社部门、评委会线上审核

2、基层双定向:在职称申报系统中线上申报、线上审核,线上签章。申报 人需要线上提交评审表、送审表,工作单位、主管部门、人社部门、评委会 线上审核

3、认定:在职称申报系统中线上申报、线上审核,线上签章。申报人需要 线上提交评审表、送审表,工作单位、主管部门、人社部门、评委会线上审 核

4、绿色通道:在绿色通道系统,线上申报、线上审核。申报人需要提交评 审表、送审表,工作单位、主管部门、人社部门审核

5、**高校教师系列:**在职称申报系统线上申报,下载评审表 pdf、送审表 pdf, 打印后线下审核

6、农牧民职称:在职称申报系统线上申报,下载评审表 pdf、送审表 pdf, 打印后线下审核

四、个人申报问题

(一)(热门)审核流程走错(主管单位错误或人社部门错误)

1、查看申报人员已提交的申报记录的申报进度的最近审核通过的单位角色 和名称,以及待审核单位角色和单位名称。



(1)如果没有待审核单位角色和单位名称,且申报记录的状态为 "xx 待签章",则说明最近审核通过的单位还未进行签章操作,可以如下操作:



 ① 联系最近的审核通过的单位,对该申报记录进行"签章前退回"操作, 填写原因后确定,该申报记录将直接退回至个人。

申报职称类型	申报职称专业	操作				
社会化	建设工程	附件	材料	< 申报进度	▲ 签章	签章前退回

② 联系工作单位,在人才库"单位信息修改"模块,选择正确的单位性质, 并修改为正确的上级人社主管部门和上级主管单位,点击"保存"按钮。

内蒙古人才信息库		 *位用户 -
业务办理 单位信息修改 业绩档到	非申核 行业汇总展示 证书认领申核 帮助中心	
单位信息 *统一社会信用代码 *单位名称	91220100310042978R * 注: 编织机构代码不能结改 内聚取称中级有限公司	
*单位性质	事业单位 注意:单位性质选择力机关、属有企业、事业单位、非公布制有主管单位的可以选择主管单位,其他类型不可以选择主管单位。	
*法人 *负责人/总经理 *联系人 *手机号 电子邮箱	#E #E	
*上级人社主管部门 上级主管单位		
*单位地址 需求目录报送联系人 联系人电话 *影将审核人姓名 *影将审核人电话 *影将审核人身份证号	P場面自治区 呼和204 ● ●	

③ 申报人员点击被退回的申报记录的"重新申报"按钮,在生成的新纪录 的第三步,点击"同步人才库信息"按钮,再三核实清楚上级人社主管部门和上 级主管单位,然后再提交。

灵智慧申	直 首页 / 个人申报模块 / 申报管理				如果您通过1小时没有任何操	作,将自动退出,请及时保存 C	्थन 💵 🧰
28 首页	①	② 真实性保证书	3 填写申报信息	(4 选择相关)	6	6 预览确认提交
▲ 个人申报模块 へ							
☑ 申报记录	拟申报专 <u>业技术职</u> ; 温馨提示: 1、请仔细板 2、同系列印	款(以下信息均为必填项): 重新加载下投偿数 规申股专业技术取称内容,一旦提交不可修改,审核 注意的限,转系列只能股平级					
	* 申报职称称为	社会科学研究		• 申报职称专业	社会科学研究		
	* 申报职称特别	初級	-	* 申报资格名称	研究实习员		
	*单位所在人社部	科尔印度人社局	~				
	温馨提示:如 "从事专业名称	您也从事专业名称中没有找到要选择的名称,可以选择 [1] 招手	译其他,在"其他从事专业名称"填 ~	影響的从事专业名称			
	1、个人基本信息	同步人才种信息					
	* 姓名	· *= /		曾用名	请输入		07200
	*身份证号研	(* 性别	朔		
	*出生日期			* 民族	汉族		
	1 政治面积			* 申报人手机号码			
	* 参评学历	i 2484		*参评学历证书编号	1		1/200
	* 学校	1 (#1		* 毕业院校	1		1/200
	^ 所学专业		1/20	* ric/MM(8)	iii 2025-03		
	* 工作单位	内蒙耶称申服有限公司		• 工作单位性质	专精特新企业 (公有制)		
	上级主管单位	1					

(2)如果有待审核单位角色和单位名称,且申报记录的状态为"xx 审核中",则说明最近审核通过的单位已经进行签章成功,可以如下操作:

申报类型	申报计划	职称名称	申报等级	申报时间	状态	操作
社会化	2025年内蒙古自治区社会化中级、初级职称申报计划(试运 行)	助理工程师	初级	2025-07-05	主管单位审核中	查看 申报进度 补充公示书面报告

 联系最近的审核通过的单位,对该申报记录进行"强制驳回"操作,填 写原因后确定,该申报记录将直接退回至个人。

申报职称类型	申报职称专业	操作				
社会化	文博	附件	材料	< 申报进度	强制驳回	

② 联系工作单位,在人才库"单位信息修改"模块,选择正确的单位性质, 并修改为正确的上级人社主管部门和上级主管单位,点击"保存"按钮。

内	蒙古人才信息库		🏧 单位用户 o
水	5办理 单位信息修改 业绩档案审核 行	テ业工品展示 证书认须申核 精助中心	
	单位信息 * 统一社会信用代码 * 单位名称	91220100310042978R *注:維积前時代码不能够改 内蒙彩亦中培有限公司	
	*单位性质	事业单位 注意:单位性质选择为机关、原有企业、事业单位、非公有制有主管单位的可以选择主管单位,其他类型不可以选择主管单位。	
	 法人 会责人/总经理 联系人 手机号 电子邮箱 	#E #E #E #E	
	*上级人社主管部门 上级主管单位	H40小区及入社局 注意:上級人社主智部()一般为当地人社局 ③ 重空 点击击向击管单位 ③ 注意:上级主智单位的选择,机器以往线下的申说流程,就定最高需要主智灯)、如果要要,就是不需要则可以不用选择 ④	
	 单位地址 第次目录报送联系人 联府率核人姓名 • 职将率核人姓名 • 职将率核人电话 • 职将率核人鸟份证号 	P#広告治法 学科法科市格 新城区	

③ 申报人员点击被退回的申报记录的"重新申报"按钮,在生成的新纪录 的第三步,点击"同步人才库信息"按钮,再三核实清楚上级人社主管部门和上 级主管单位,然后再提交。

申慧曾远	直页 / 个人申报模块 / 申报管理		如果您通过1小时没有任何操作,将自动退出,请及时保存	९ ४ त 👤 🧰
26. 首页	0	- 3 - 4	6	6
	上传证件照真实性保证书	填写申报信息选择相关	业绩 上传相关附件	预览确认提交
个人申报模块 ^				
◎ 申搬记录	拟甲胺专业医术副称(以入时品思均为必确现): 型动加收有 温馨提示: 1、请行等能对拟甲胺专业技术服務内容,一旦提交不可得改, 2、同系列可以往高的服,转系列只能版平级	,申核不通过后也 不能修改		
	* 申报职称系列 社会科学研究	→ ・申报职称专业	社会科学研究	
	*申报职称等级 初級	→ 中振资格名称	研究实习员	
	*单位所在人社部门 科尔沁区人社局	× 1		
	温馨提示:如您了从事专业名称中没有找到要选择的名称,可 "从事专业名称	选择其他,在"其他从事专业名称"填写您的从事专业名称		
	WAGTERN MA			
	1、个人基本信息 网络人才种庭园			
	*姓名 张三	曾用名	调输入	0/200
	身份证号码	*性别	朔	
	*出生日期 😑	* 民族	汉族	
	* 政治面积 目标会	~ 申报人手机号码		
	*参评学历 本科	◇ 参评学历证书编号	1	1/200
	*学位 学:	~ 毕业院校	1	1/200
	^ 所学专业 1	1/200 * 毕业时间	2025-03	
	• 工作单位 人內讓軍隊申服有限公司	* 工作单位性质	专精特新企业 (公有制)	
	上级主管单位			
	• 会加工的回报 == 2017.07	• 标准工次	4	

(二)(热门)上级人社主管部门、上级主管单位不清楚或 错误

(1)联系工作单位,在人才库"单位信息修改"模块,选择正确的单位性质,并修改为正确的上级人社主管部门和上级主管单位,点击"保存"按钮。

内蒙古人才信息库			莎 #2用户 :
业务办理 单位信息修改 业绩相	案审核 行业汇总展示 证书认领审核 帮助中心		
单位信息 •统一社会信用代码 •单位名称	91220106310042978R 内徽职称申报有限公司	*注: 组织机构代码不能修改	
*单位性质	事业单位 注意:单位性质选择为机关、国有企业、事业单	血、非公有制有主管单位的可以选择主管单位,其他类型不可以选择主管单位	0
 法人 负责人必经理 联系人 手机号 电子邮箱 	92 92		
*上级人社主管部门 上级主管单位	F科尔尔伦区人社局 注意:上级主管单位的选择,根据以往线下的审	注意: 上級人社主警部()一般为当地人社廠 講型 点击查询主管单位 实法程,确定是否需要主管部门,如果需要, 则选择,如果不需要则可以不用	3
 ● 単位地址 第次目录报送联系人 联系人电话 影将带核人姓名 影将带核人电话 影将审核人电话 	● 弁査会治法 学校会特徴 ● 弁査会治法 ● 学校会特徴 ● 学校会 ● ● ● ●		

(2)申报人员点击被退回的申报记录的"重新申报"按钮,在生成的新纪录的第三步,点击"同步人才库信息"按钮,再三核实清楚上级人社主管部门和上级主管单位,然后再提交。

灵智慧申	董页 / 个人申报模块 / 申报管理				如果您超过1小时没有任何操作,	将自动退出,请及时保存	९ ४ त 💄
£ 首页	①		 (3) 填写申报信息 	(4 选择相关) ÷业绩	5 上传相关附件	
个人申报模块 ^							
⊘ 申报记录	拟申报专业技术职称 温馨提示: 1、请仔细核对 2、同系列可以	:(以下信息均为必填项): 重新加坡下投格 似甲股专业技术职称内容,一旦提交不可修改,审 往高的限,转系列只能股平级	数据 核不通过后也不能修改				
	* 申报职称系列	社会科学研究	~	* 申报职称专业	社会科学研究		
	* 申报职称等级	初級	· ·	* 申报资格名称	研究实习员		
	*单位所在人社部门	科尔动区人社局	~				
	温馨提示: 如 略 "从事专业名称 1、个人基本信息	121、事今业名称中没有找到要选择的名称。可以提 留今 別に少人才体品店	對弹其他,在"其他从事专业名称"填写 ~	地的从事专业名称			
	* 姓名	%E		曾用名	词输入		0/200
	。身份证号码			* 性别	网		
	*出生日期			* 民族	汉族		
	^ 政治面貌	群众		*申报人手机号码			
	* 参评学历	本科		*参评学历证书编号	1		1/200
	* 学位	71		* 毕业院校	1		1/200
	^ 所学专业	1	1/200	* 毕业时间	iii 2025-03		
	* 工作单位	内蒙职称申报有限公司		• 工作单位性质	专精特新企业 (公有制)		
	上级主管单位						
	- 60-10 T AL 0-160	m 2047.07		* 15-48 丁次			

(三)(热门)公示书面报告的上传

方式一、提交前上传:在提交申报前,已经获取了公式书面报告

方式二、提交后上传:在提交申报后,工作单位/主管单位审核通过之前, 可以通过"补充公示书面报告"按钮,补充公示书面报告

申报类型 职称名称 申报等级 申报时间 申报计划 操作 状态 2025年内蒙古自治区社会化中级、初级职称申报计划(试运 社会化 助理工程师 初级 2025-07-05 主管单位审核中 查看 申报进度 补充公示书面报告 行)

(四)(热门)下载下来的评审表、送审表里没有二维码

今年采用水印加编码的方式保持线上线下材料一致,不需要二维码。评审表、 送审表没有二维码不影响正常的审核和评审。 (五)(热门)个人职称申报流程及操作视频(谷歌、火狐 浏览器)



2025年內蒙古自治区职称申报系统个人用户操作视频指南第一部分:人才 库信息维护—1.1注册或登陆人才库

https://www.douyin.com/user/self?from_tab_name=main&modal_id=75146005 02556003603

2025年内蒙古自治区职称申报系统个人用户操作视频指南第一部分:人才库 信息维护—1.2 个人信息维护、业绩档案维护

https://www.douyin.com/user/self?from_tab_name=main&modal_id=75146029 45054575884

2025年内蒙古自治区职称申报系统个人用户操作视频指南第二部分:职称申报一2.1 选择申报计划

https://www.douyin.com/user/self?from_tab_name=main&modal_id=75146041
32071558454

2025年內蒙古自治区职称申报系统个人用户操作视频指南第二部分:职称申报一2.2填写申报信息并提交

https://www.douyin.com/user/self?from_tab_name=main&modal_id=75146052 71257582859 2025年内蒙古自治区职称申报系统个人用户操作视频指南专项问题:评审表、送审表显示有问题的操作方法

https://www.douyin.com/user/self?from_tab_name=main&modal_id=75150154 34559999251

(六)(热门)个人如何选择申报计划

这块的操作有三个,一个是找,一个是核,一个是看

找,就是如何找到适合自己的申报计划;

核,核实这个申报计划是不是与自己的情况相符;

看,确定了申报计划后,需要注意哪些。

找,建议从大往小的找,先类型后地区最后职称。具体为筛选评审计划类型, 看列表中是否能够找到自己想要的申报计划,如果可以找到,则点击进入查看核 实就行,如果列表中计划还是比较多找不到的话,可以进一步筛选地区,如果地 区还是筛选后还找不到的话,在进一步筛选申报职称系列、专业、等级。

这块注意三点:

第一、今年社会化职称所有系列专业等级,主要由厅里发布申报计划。

第二、今年农牧民职称、基层"定向评价"职称所有系列专业等级、各盟市 认定所有系列专业等级的申报计划由盟市根据自身情况自行发布,申报人员按照 先类型后地区最后职称的原则来筛选选择就可以。

第三、今年绿色通道申报从人才库首页的绿色通道系统进入,进行申报

核,主要核实评审范围和申报职称系列、专业及等级,是不是与自己情况相 符。

看,重点查看申报结束时间,这个申报结束时间的意思是说,在这个时间点 之前就必须填写完成所有申报信息,并提交,才是完成了申报工作。如果超过了 这个时间点,则不能点击"开始申报"进行申报了。

(七)(热门)评审表、送审表显示不全

在职称申报系统,个人申报的第六步"预览确认提交",下载评审表 pdf、

送审表 pdf,发现显示不全或需要补充内容时,可以下载评审表 excel、送审表 excel,补充完成内容,并调节好格式后,上传到对应的评审表、送审表,重新下 载申报评审表 pdf、送审表 pdf,检查没问题后,可以提交申报

(八) (热门)学习经历、工作经历等业绩档案在评审表、送审表重复显示

在第四步,删除掉所有的重复业绩项,点击保存后,点击下一步,然后返回 上一步,重新提取学习经历和工作经历,再点击下一步。在第六步点击下载评审 表 pdf、送审表 pdf 时,勾选上方框即可,然后再下载评审表 excel、送审表 excel。

(九)(热门)个人是否需要上传脱敏材料

需要上传脱敏材料:申报的职称系列、专业、等级为厅里发文线上盲审盲评 范围的:经济、会计、技工院校教师、工艺美术系列高级职称,工程系列电力、 大数据、电子、轻工、纺织高级职称需要上传两份材料,一份是申报材料,一份 是脱敏申报材料,脱敏申报材料可以通过下载系统内置的脱敏工具,在本地进行 脱敏操作,完成后再上传到系统中。注意上传时需要一一对应。

不需要上传脱敏材料:申报的职称系列、专业、等级没有在上面的范围中,则上传原始申报材料即可,不需要进行脱敏。

(十)(热门)点击提交时提示"主管部门没有账户,或者 账号的角色没有配置为主管单位,请在用户管理配置角色"

联系工作单位人才信息库的管理员,确认工作单位的主管部门选择的正确, 如正确无误,让工作单位联系当地人社局或客服,提供主管部门社会信用代码, 给主管部门配置权限。

(十一) (热门) 点击提交时提示"当地教育局没有权限"

联系工作单位人才信息库的管理员,让工作单位联系当地人社局或客服,提 供教育局的社会信用统一代码,给教育局配置权限。

(十二)(热门)点击提交时提示"没有评委会或找到多个 评委会"

联系客服,提供单位所在人社部门、申报系列、专业、等级。

(十三) 申报集合为空

在职称申报系统的第三步,选择另外一个系列后,再重新选择系列专业等级。

(十四)个人申报职称等级要求

社会化职称、农牧民职称、基层"定向评价"职称、认定职称、绿色通道, 以上申报类型,同等级(正高级和副高级都属于高级)职称每年只能申报一次, 每种等级只能新增一条申报记录。

(十五) 忘记人才库登录密码

点击登录旁边的"忘记密码",输入身份证号,手机号,进行重置密码 如果收不到验证码:

(1) 联系工作单位管理员-在行业汇总-初始化密码

(2) 联系当地盟市或旗县人社部门,重置密码

(十六)无工作单位如何申报

咨询当地人才服务中心或人社局

(十七)无学习经历、工作经历如何申报

在学习经历、工作经历中填写无即可

(十八)人才库的业绩档案中,专业技术资格,选择会计、经济,中级后,资格名称那里没有下拉选项

判断资格证是评的证还是考的证

评的证填在 专业技术资格。

考的证填在 执业(职业)资格

(十九)上传论文、著作的时候是上传关键页面,还是上传 全部论文页面

仅上传关键页面即可

(二十)人才库中上传佐证材料

人才库只需要上传学习经历的佐证材料,数量仅限1个,其他项不需要上传 佐证材料。

(二十一)在人才库点击 "2025 职称申报入口"进入不了

需要在业绩档案维护学习经历、工作经历信息,并联系工作单位审核,审核 通过后即可进入

(二十二)申报页面的现职称专业、职称等级、职称名称及 拟申报职称专业、职称等级、职称名称显示无数据。

将现职称系列、拟职称系列重新选择一个其他的,例如您应该选择工程技术,您选择一个自然科学研究。然后再选择正确的职称系列,例如再选择工程技术。

之后再选择现职称专业、职称等级、职称名称及拟申报职称专业、职称等级、职称名称就会显示。

(二十三)需要脱敏的信息有哪些

姓名,照片,身份证号,单位名称、手机号等敏感信息,具体咨询当地主管 部门或人社部门

(二十四)送审表可以增加页面吗一页写不完

咨询当地主管部门或人社部门

(二十五)如何更改申报的专业系列等级名称

点击"点我开始申报"按钮,重新申报。

(二十六) 审核不通过后, 如何再次提交

点击"重新申报"按钮,将增加一条新的记录,可以修改除申报系列、专业、 等级之外的内容,修改完成后重新提交。

(二十七) 绿色通道系统不能使用 pageoffice 插件

使用 QQ 浏览器打开绿色通道系统,下载 pageoffice 插件,安装配置后即可使用,其他的参考操作手册。(注意电脑安装的 office 和 wps 只能保留一个)